

	<b>No.PR.21.2.4-V1</b> <b>Prosedur Pengajuan Keringanan UKT</b>	<b>SBAK</b>	<b>DIR</b>
		<b>27 Februari 2025</b>	

### 1. Tujuan

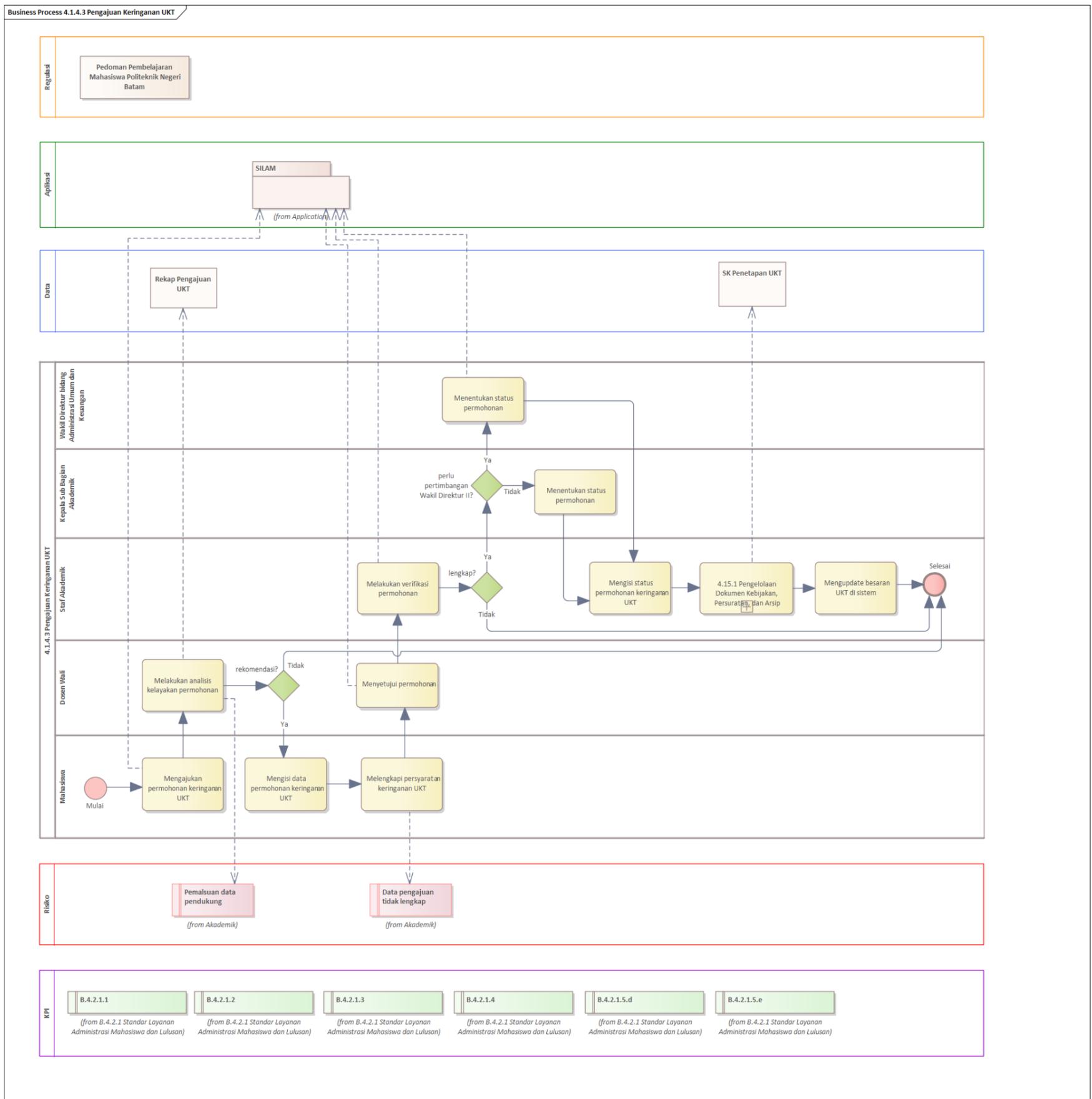
- Untuk memfasilitasi pengajuan keringanan UKT mahasiswa yang tidak mampu setiap semester

### 2. Ruang Lingkup

- Pengajuan dan analisis permohonan keringanan UKT
- Verifikasi berkas/persyaratan
- Penetapan perubahan UKT mahasiswa yang disetujui

Controlled

**3. Uraian Prosedur**  
**Diagram Alir Proses Bisnis**



	<b>No.PR.21.2.4-V1</b> <b>Prosedur Pengajuan Keringanan UKT</b>	<b>SBAK</b>	<b>DIR</b>
		<b>27 Februari 2025</b>	

#### Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
B.4.2.1.1	Polibatam melalui Sub Bagian Akademik, Pokja Kemahasiswaan, dan UPA PKK memiliki sarana layanan administrasi mahasiswa dan lulusan
B.4.2.1.2	Setiap mahasiswa dan lulusan mendapatkan layanan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan lulusan.
B.4.2.1.3	Polibatam memiliki prosedur pengelolaan layanan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan lulusan yang diperbaharui sesuai dengan kebutuhan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
B.4.2.1.5.d	Sub Bagian Akademik, dan Pokja Kemahasiswaan melaksanakan layanan administrasi mahasiswa sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu: d. merespon permintaan layanan maksimal 15 menit setelah permintaan masuk melalui media yang dinyatakan sebagai pintu layanan;
B.4.2.1.5.e	Sub Bagian Akademik, dan Pokja Kemahasiswaan melaksanakan layanan administrasi mahasiswa sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu: e. memberikan reward kepada pelanggan apabila tidak mendapatkan pelayanan dari staf layanan sesuai standar yang berlaku;

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Rekap Pengajuan UKT	Rekap Pengajuan UKT	Unit SBAK	5 Tahun
2.	SK Penetapan UKT	SK Penetapan UKT	Cloud Aplikasi SK	5 Tahun